

**09.12.2016. Комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома (156005, г. Кострома, пл. Конституции, д. 2, (4942)32-42-88) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:**

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы
Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства	Высшее образование	Требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание федерального и областного законодательства в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства и обладание навыками его применения на практике, знание особенностей деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, правил документооборота и работы со служебной информацией, правил делового этикета, владение навыками работы с персональным компьютером (работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами и т.д.) и его периферийными устройствами, с современными информационными системами и технологиями. Желательно высшее образование по специальностям — социальная работа, педагогика, психология, юриспруденция.

2. Условия прохождения государственной гражданской службы Костромской области: ненормированный служебный день. Возможны командировки (2 %). Заработная плата: от 11200 до 12500 рублей.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 9 декабря по 29 декабря 2016 года с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, площадь Конституции, д. 2, первый этаж, кабинет № 103, контактный телефон (4942)32-42-88.

4. Для участия в конкурсе граждан представляет в комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);
- в) копию паспорта или заменяющего его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально

или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в сети Интернет ([www.socdep.adm44.ru](http://www.socdep.adm44.ru)) в разделе «Противодействие коррупции»/ раздел «Формы документов, связанные с противодействием коррупции»/ форма уведомления о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

ж) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, на его супруга (супругу) и его несовершеннолетних детей, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Гражданский служащий, замещающий должность в комитете социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя комитета социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома, представляет:

заявление на имя председателя комитета социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома; собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 16 января 2017 года. Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

8. Для получения комплекта документов, подробной информации о проведении конкурса и условиях прохождения государственной гражданской службы по указанной должности можно обратиться в комитет социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома (г. Кострома, пл. Конституции, д. 2, кабинет № 103, тел. (4942) 32-42-88).

Контактное лицо: Егорова Ирина Николаевна – заместитель начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы комитета.

Адрес электронной почты: [kszn44@mail.ru](mailto:kszn44@mail.ru)

Адрес официального сайта департамента: [www.socdep.adm44.ru](http://www.socdep.adm44.ru).

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**государственного гражданского служащего Костромской области,**  
**замещающего должность государственной гражданской службы**  
**Костромской области ведущего специалиста-эксперта отдела опеки и**  
**попечительства комитета социальной защиты населения, опеки и**  
**попечительства по городскому округу город Кострома**

Исходя из задач и функций комитета социальной защиты населения, опеки и попечительства по городскому округу город Кострома, ведущий специалист - эксперт обязан:

1. Устанавливать опеку (попечительство) над несовершеннолетними и сопровождение несовершеннолетних на закрепленной территории;
  2. Вести прием граждан, изъявивших желание взять под опеку (попечительство) детей, оставшихся без попечения родителей;
  3. Осуществлять систематический контроль за воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием подопечных, выполнением опекуном (попечителем) своих обязанностей;
  4. Оказывать помощь опекунам (попечителям) в воспитании, обучении, организации отдыха и трудоустройстве подопечных, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных, по взысканию задолженности по алиментам с родителей, лишенных родительских прав;
  5. Проводить индивидуальную профилактическую работу с опекаемыми детьми, состоящими на учете в органах полиции;
  6. Готовить документы на лишение родительских прав, ограничение родительских прав, восстановление в родительских правах, отмены ограничения родительских прав;
  7. Готовить заключение о возможности возвращения детей родителям из лечебных учреждений, учреждений социальной защиты;
  8. Принимать участие в профилактических операциях, проводимых службами и ведомствами системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений;
  9. Участвовать в работе суда, прокуратуры и полиции;
  10. Курировать условия содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
-